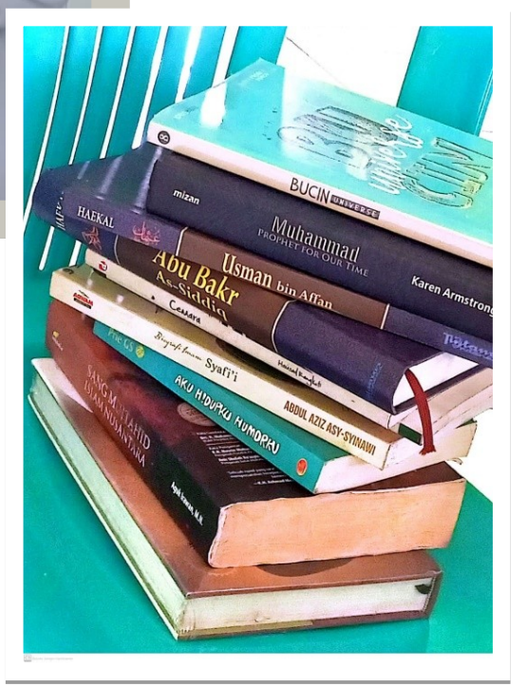
1) Data dukung anggaran Perpustakaan bersumber dari Yayasan

DOKUMENTASI
HIBAH KOTAK SARAN, LEMARI DAN RAK KORAN DARI YAYASAN SULTAN KAMALUDDIN
UNTUK TEKNIS PERPUSTAKAAN MTs NU NURUL HUDA

Hari, Tanggal	:	Rabu, 15 Juni 2022
Jam	:	12.21 WIB
Tempat	:	Kantor Yayasan Sultan Kamaluddin Jetak Kedungdowo Kaliwungu
Diserahkan oleh	:	Petugas Yayasan Sdr. Choiron
Diterima oleh	:	Kepala Perpustakaan Ibu Siti Nur Sa'adah, S.Pd.

DOKUMENTASI
PENYERAHAN HIBAH BUKU BIOGRAFI TOKO ISLAM DARI YAYASAN SULTAN KAMALUDDIN
UNTUK TEKNIS PERPUSTAKAAN MTs NU NURUL HUDA

Hari, Tanggal	:	Selasa, 17 Januari 2023
Jam	:	10.42 WIB
Tempat	:	Kantor Yayasan Sultan Kamaluddin Jetak Kedungdowo Kaliwungu
Diserahkan oleh	:	Petugas Yayasan Sdr. Choiron
Diterima oleh	:	Kepala Perpustakaan Ibu Siti Nur Sa'adah, S.Pd.



2) Anggaran Perpustakaan bersumber dari Bantuan Pendidikan dari PT Media Digido Nusantara berupa Platform Perpustakaan Digital DIGIDO

Tangkapan Layar Perpustakaan Digital Platform DIGIDO

Untuk Arsip Whitelabel

SURAT PERJANJIAN PERPUSTAKAAN DIGITAL
BERBASIS WEBSITE

Pada Hari ini [hari] Tanggal 30 Bulan November Tahun 2023 Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	PT. MEDIA DIGIDO NUSANTARA
Alamat	:	Candi Gebang Blok R-6 Jetis, RT 014 / RW 062, Kelurahan Wedomartani, Kecamatan Ngemplak, Kabupaten Sleman, Yogyakarta

dalam hal ini, diwakili oleh Mukhamad Ali Imron yang bertindak sebagai Direktur Utama perusahaan PT. MEDIA DIGIDO NUSANTARA pengembang Platform Perpustakaan Digital DIGIDO selanjutnya disebut Pihak Pertama,

dan

Nama Instansi	:	MTs NU NURUL HUDA KUDUS
Nama Aplikasi Perpustakaan Digital	:	Perpustakaan Al Huda
Alamat	:	Jetak Kedungdowo Rt 8 Rw 5
Nama Penandatangan Kerjasama	:	H. Moh. Ahlish, S.Ag.,M.Pd.I.
Jabatan Penandatangan Kerjasama	:	Kepala Sekolah

selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Kedua belah pihak sepakat untuk membuat Perjanjian Pemakaian Perpustakaan Digital Berbasis Website di Platform milik Pihak Pertama sebagai berikut :

PASAL 1
KETENTUAN KETENTUAN

1. Perpustakaan Digital Platform DIGIDO berbasis Website.
2. Perpustakaan Digital Platform DIGIDO berisi bukan hanya buku digital saja, melainkan juga berita dan informasi mengenai Lembaga pemilik perpustakaan maupun pengumuman serta informasi kegiatan Lembaga pemilik perpustakaan.
3. Perpustakaan Digital Platform DIGIDO menggunakan nama lembaga pemilik Perpustakaan dan ditetapkan oleh pemiliknya.
4. Nama yang telah dipilih tersebut bersifat eksklusif atau tunggal, yaitu tidak akan diberikan lagi kepada pihak atau Lembaga lain.
5. Pergantian nama perpustakaan diijinkan tetapi dilakukan bersamaan dengan men-top up koleksi perpustakaan. Ketentuan jumlah top up koleksi untuk mengganti nama Perpustakaan ditentukan oleh pemilik platform yang ditinjau jumlah minimalnya setiap tahun.
6. Dalam hal dua Lembaga Perpustakaan pengguna platform DIGIDO melakukan merger maka masing-masing perpustakaan harus mengisi surat pernyataan bahwa lembaga mereka di merger dan koleksi perpustakaannya bisa digabung menjadi satu. Dalam hal ini bisa dilakukan dengan syarat perpustakaan yang baru menambah koleksi buku digital dengan syarat yang bisa minimal Rp. 5.000.000,-.
7. Koleksi perpustakaan yang dibeli bersifat kepemilikan, walaupun demikian DIGIDO tidak akan melakukan update versi maupun perbaikan yang diminta oleh Lembaga Perpustakaan apabila dalam periode tahun tersebut Perpustakaan belum melakukan top-up koleksi.
8. Walaupun perpustakaan ini bersifat perpetual (kepemilikan), sifat kepemilikannya tetap dibatasi oleh keterbatasan usia website. Artinya apabila teknologi website tidak digunakan lagi maka usia kepemilikan juga berakhir.
9. Developer atau Pemilik Platform menyediakan program offline dengan ketentuan minimal pembelian koleksi perpustakaan yang tercantum dalam aturan terpisah
10. Koleksi Perpustakaan bisa didapat menggunakan tiga acara :
    • Membeli.
    • Mendapatkan hibah
    • Donasi dari para pemustaka
11. Seluruh pembelian buku digital di platform ini, harus melalui distributor yang dipilih oleh pembeli.
12. Koleksi buku ebook yang dibeli tiap judul minimal 2 (dua) exsemplar (copy).

13. Dalam hal distributor yang dipilih oleh pembeli tidak membayar kepada perusahaan PT. MEDIA DIGIDO NUSANTARA, pemilik Platform DIGIDO berhak untuk menurunkan koleksi yang bersesuaian.
14. Setiap tahun Digido akan melakukan peningkatan versi perpustakaan digital demi kenyamanan pembaca. Buku-buku tertentu hanya bisa dibuka dengan versi baru. Untuk mendapatkan fasilitas upgrade fasilitas versi baru secara otomatis, perpustakaan institusional diharuskan melakukan pembelian koleksi.

PASAL 2
PRINSIP KERJASAMA

1. Produk yang dijual oleh pihak pertama adalah buku elektronik (ebook)
2. Buku ebook yang dibeli oleh pihak kedua berbentuk file buku yang sudah terenskripsi yang dapat diakses di satu komputer melalui platform Pihak Pertama dan untuk membaca buku tersebut, Pihak Kedua akan mendapatkan satu buah Kode Aktifasi secara online.
3. Aplikasi perpustakaan DIGIDO berbasis website, hanya sebagai fasilitas alat baca buku ebook koleksi pihak kedua yang berfungsi layanan baca digital bagi pemustaka.
4. Dalam waktu bersamaan, setiap koleksi judul buku hanya bisa dibaca oleh pemustaka sesuai jumlah exemplar yang dimiliki pihak kedua.
5. Pihak pertama sebagai Pemilik Platform menyediakan sarana untuk melaporkan keluhan perpustakaan, agar dapat diatasi oleh Pemilik Platform.

PASAL 3
PENGHENTIAN HAK EDAR BUKU KARENA PENETAPAN PEMERINTAH

1. Apabila karena sesuatu hal Pemerintah mengeluarkan peraturan dan atau ketetapan yang dapat berdampak terhadap kesepakatan yang telah disepakati dalam perjanjian ini, maka para pihak saling membebaskan tanggung jawab dan tidak memiliki kewajiban apapun.
2. Seluruh produk yang ditarik dari perpustakaan digital tidak lagi ditayangkan secara online di platform Digital DIGIDO.

PASAL 4
JUMLAH RANGKAP PERJANJIAN

1. Perjanjian ini dibuat, dan ditandatangani sebagai kesepakatan tanpa paksaan dari siapa pun dan dalam bentuk apa pun. Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.
2. Dalam hal dibutuhkan rangkap lebih dari 2(dua), maka rangkap yang ketiga dan seterusnya hanya dilakukan dengan meng-copy dari perjanjian asli dan menandatangani sesuai dengan pernyataan sesuai dengan yang asli.

PASAL 5
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Apabila terjadi perselisihan mengenai penafsiran atau pelaksanaan Perjanjian ini akan diselesaikan oleh Para Pihak dengan cara musyawarah untuk mufakat.

DEMIKIAN PERJANJIAN INI

Dibuat dan ditandatangani di KAB. KUDUS dalam rangkap 2 (dua), masing-masing bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) eksemplar untuk Pihak Pertama dan 1 (satu) eksemplar untuk Pihak Kedua.

Pihak Pertama	Pihak Kedua
Mukhamad Ali Imron	**H. Moh. Ahlish, S.Ag.,M.Pd.I.**

SYARAT DAN KETENTUAN PENDAFTARAN PERPUSTAKAAN DIGITAL

1. Perpustakaan Digital Platform DIGIDO berbasis Website.
2. Perpustakaan Digital Platform DIGIDO berisi bukan hanya buku digital saja melainkan juga berita dan informasi mengenai Lembaga perpustakaan pemilik maupun pengumuman serta informasi kegiatan lembaga pemilik perpustakaan.
3. Perpustakaan Digital platform DIGIDO menggunakan nama Lembaga pemilik Perpustakaan dan ditetapkan oleh pemiliknya.
4. Nama yang telah di pilih oleh sebuah Lembaga tidak akan diberikan lagi kepada pihak atau Lembaga lain (Nama Tunggal).
5. Pergantian nama perpustakaan diijinkan tetapi dilakukan bersamaan dengan men-top up koleksi perpustakaan. Ketentuan jumlah top up koleksi untuk mengganti nama Perpustakaan ditentukan oleh pemilik platform yang ditinjau jumlah minimalnya setiap tahun.
6. Dalam hal dua Lembaga perpustakaan pengguna platform DIGIDO melakukan merger maka masing-masing perpustakaan harus mengisi surat pernyataan bahwa Lembaga mereka di merger dan koleksi perpustakaan nya bisa digabung menjadi satu. Dalam hal ini bisa dilakukan dengan syarat perpustakaan yang baru menambah koleksi minimal Rp 5.000.000,-.
7. Koleksi perpustakaan yang dibeli bersifat kepemilikan, walaupun demikian DIGIDO tidak akan melakukan update versi maupun perbaikan yang diminta oleh Lembaga perpustakaan apabila dalam periode tahun tersebut perpustakaan belum melakukan top-up koleksi.
8. Walaupun perpustakaan ini bersifat perpetual (kepemilikan), sifat kepemilikan nya tetap dibatasi oleh keterbatasan usia website. Artinya apabila teknologi website tidak digunakan lagi maka usia kepemilikan juga berakhir.
9. Developer atau Pemilik Platform menyediakan program offline dengan ketentuan minimal pembelian koleksi perpustakaan yang tercantum dalam aturan terpisah.
10. Koleksi Perpustakaan bisa didapat menggunakan tiga cara ;
    - Membeli
    - Mendapatkan hibah
    - Donasi dari para pemustaka
11. Seluruh pembelian buku digital di platform ini harus melalui distributor yang dipilih oleh pembeli.
12. Dalam hal distributor yang dipilih oleh pembeli tidak membayar kepada PT Perpustakaan Digital Indonesia, pemilik platform (DIGIDO) berhak untuk menurunkan koleksi yang bersesuaian .
13. Syarat dan ketentuan ini harus di isi oleh mereka yang memiliki wewenang yang mewakili perpustakaan.
14. Pendaftar perpusatkaan digital DIGIDO harus memberi informasi tentang alamat email yang berlaku, mesin akan mengirimkan pesan otomatis ke alamat email yang terdaftar dan memberikan one type password (OTP) dan pendaftar wajib mengisikan OTP di kolom yang disediakan sebagai bukti bahwa yang bersangkutan memang yang resmi mendaftarkan perpustakaan digitalnya.
15. Dalam hal Lembaga perpustakaan digital ingin memiliki perjanjian secara tertulis , maka Lembaga tersebut wajib menginformasikan kepada pemilik platform, dan pemilik platform menetapkan harga yang harus dibayar oleh perpustakaan.
16. Pemilik platform menyediakan sarana untuk melaporkan keluhan perpustakaan agar dapat diatasi oleh pemilik platform.

saya menyatakan bahwa saya adalah orang yang berhak mewakili perpustakaan yang saya daftarkan dan saya bertanggung jawab apabila kebenaran pernyataan ini salah di kemudian hari. Saya bertanggung jawab penuh atas pernyataan ini.

FORMULIR PENDAFTARAN PERPUSTAKAAN DIGITAL DIGIDO

No	Data Formulir	Isi
1	Nama Instansi*	MTs NU NURUL HUDA KUDUS
2	Nama Aplikasi Perpustakaan Digital	Perpustakaan Al Huda
3	Alamat	Jetak Kedungdowo Rt 8 Rw 5
4	Kota	KAB. KUDUS
5	NPWP	
6	Nama Penanggung Jawab	H. Moh. Ahlish, S.Ag.,M.Pd.I.
7	Jabatan Penanggung Jawab	Kepala Sekolah
8	Nama Penandatangan Kerjasama	H. Moh. Ahlish, S.Ag.,M.Pd.I.
9	Jabatan Penandatangan Kerjasama	Kepala Sekolah
10	Nama Pengelola	Jauharatul Kamila Afliha, S. Hum.
11	Nomor Telepon Pengelola	+62 895-1275-4567
12	Email Pengelola	nurulhudalibrary@gmail.com
13	Lampiran Logo Instansi	

3) Anggaran Perpustakaan bersumber dari Sumbangan Masyarakat

DOKUMENTASI SUMBANGAN MASYARAKAT
UNTUK PERPUSTAKAAN MTs NU NURUL HUDA
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

16 Februari 2022
Menerima hibah buku dari Sdr. Moh. Junaidi, S.Pd.I. (Alumni MTs NU Nurul Huda Tahun 1999) Diterima oleh petugas Perpustakaan Ibu Jauharotul Afliha, S.Hum.

DOKUMENTASI SUMBANGAN MASYARAKAT
UNTUK PERPUSTAKAAN MTs NU NURUL HUDA
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

23 Mei 2023
Menerima hibah buku dari Sdri. Mila Innatul Ulyah (Mahasiswa IAIN dan Alumni MTs NU Nurul Huda Tahun 2017) Diterima oleh petugas Perpustakaan Ibu Jauharotul Afliha, S.Hum.

23 Mei 2023
Menerima hibah buku dari Sdr. Moh Hadi (Alumni MTs NU Nurul Huda Tahun 1991) Diterima oleh petugas Perpustakaan Ibu Jauharotul Afliha, S.Hum

DOKUMENTASI SUMBANGAN MASYARAKAT
UNTUK PERPUSTAKAAN MTs NU NURUL HUDA
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

28 November 2023
Menerima hibah buku dari mahasiswa Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kudus

31 Januari 2024
Menerima hibah buku tasawuf dari Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Kudus (UMKU)

DOKUMENTASI SUMBANGAN MASYARAKAT
UNTUK PERPUSTAKAAN MTs NU NURUL HUDA
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

26 Februari 2024
Menerima hibah Galvalum untuk teras baca Perpustakaan Al Huda dari Bp. H. Chusnin (Bengkel Las dan Meubel Adi Sanjaya)

4) Data dukung anggaran perpustakaan bersumber dari Kerjasama

DOKUMENTASI PENERIMAAN BANTUAN DARI KERJASAMA DENGAN LEMBAGA LAIN

26 Februari 2024
Penandatanganan Surat Perjanjian dengan MTs Tahfidh Putri Yanbu'ul Qur'an 2 Muria

26 Februari 2024
Serah Terima Bantuan Kitab dari MTs Tahfidh Putri Yanbu'ul Qur'an 2 Muria kepada MTs NU Nurul Huda

5) Data dukung anggaran Perpustakaan bersumber dari Hasil Usaha

Dokumentasi Usaha Jasa Cetak (Print)
Perpustakaan Al Huda MTs NU Nurul Huda Kudus

Laporan Hasil Usaha Jasa Cetak (Print) Perpustakaan Al Huda Tahun Pelajaran 2021/2022 – 2023/2024

PERPUSTAKAAN AL - HUDA

MADRASAH TSANAWIYAH NU NURUL HUDA KUDUS

Alamat : Jetak Kedungdowo RT 8 RW 5 Kaliwungu Kudus 59332, Telp. (0291) 435532

E-mail : alhudaperpus@gmail.com Website : alhudakudus.perpustakaan.co.id

LAPORAN HASIL USAHA
PERPUSTAKAAN AL HUDA MTS NU NURUL HUDA
JETAK KEDUNGDOWO KALIWUNGU KUDUS
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Jenis Usaha : jasa cetak (print) dokumen warna dan hitam untuk peserta didik.

A. Pendapatan

No.	Bulan	Jumlah Per Bulan	
1	Juli 2021	Rp	78.000
2	Agustus 2021	Rp	123.000
3	September 2021	Rp	175.000
4	Oktober 2021	Rp	105.000
5	November 2021	Rp	143.000
6	Desember 2021	Rp	286.000
7	Januari 2022	Rp	48.000
8	Februari 2022	Rp	148.000
9	Maret 2022	Rp	28.000
10	April 2022	Rp	113.000
11	Mei 2022	Rp	85.000
12	Juni 2022	Rp	245.000
	Jumlah	**Rp**	**1.577.000**

B. Pengeluaran

No.	Jenis Pengeluaran	Jumlah Per Bulan	
1	Kertas HVS F4 70 gr : 4 rim @ 50.000	Rp	200.000
2	Kertas Bufalo 50 lembar @1.000	Rp	50.000
3	Kertas HVS warna 100 lembar @200	Rp	20.000
4	Tinta refill 4 warna @40.000	Rp	160.000
	Jumlah	**Rp**	**430.000**

C. Hasil Usaha

Pendapatan	Rp	1.577.000
Pengeluaran	Rp	430.000
Laba Bersih Usaha	**Rp**	**1.147.000**

Kudus, 30 Juni 2022

Kepala Perpustakaan

Siti Nur Sa'adah, S.Pd.

Petugas Perpustakaan

Jauharotul Kamila Afliha, S.Hum.

PERPUSTAKAAN AL - HUDA

MADRASAH TSANAWIYAH NU NURUL HUDA KUDUS

Alamat : Jetak Kedungdowo RT 8 RW 5 Kaliwungu Kudus 59332, Telp. (0291) 435532

E-mail : alhudaperpus@gmail.com Website : alhudakudus.perpustakaan.co.id

LAPORAN HASIL USAHA
PERPUSTAKAAN AL HUDA MTS NU NURUL HUDA
JETAK KEDUNGDOWO KALIWUNGU KUDUS
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Jenis Usaha : jasa cetak (print) dokumen warna dan hitam untuk peserta didik.

A. Pendapatan

No.	Bulan	Jumlah Per Bulan	
1	Juli 2022	Rp	242.000
2	Agustus 2022	Rp	235.000
3	September 2022	Rp	244.000
4	Oktober 2022	Rp	275.000
5	November 2022	Rp	322.000
6	Desember 2022	Rp	390.000
7	Januari 2023	Rp	233.000
8	Februari 2023	Rp	142.000
9	Maret 2023	Rp	148.000
10	April 2023	Rp	123.000
11	Mei 2023	Rp	288.000
12	Juni 2023	Rp	128.000
	Jumlah	**Rp**	**2.770.000**

B. Pengeluaran

No.	Jenis Pengeluaran	Jumlah Per Bulan	
1	Kertas HVS F4 70 gr : 5 rim @ 51.000	Rp	255.000
2	Kertas Bufalo 40 lembar @1.000	Rp	40.000
3	Kertas HVS warna 100 lembar @200	Rp	20.000
4	Tinta refill 4 warna @45.000	Rp	180.000
	Jumlah	**Rp**	**495.000**

C. Hasil Usaha

Pendapatan	Rp	2.770.000
Pengeluaran	Rp	495.000
Laba Bersih Usaha	**Rp**	**2.275.000**

Kudus, 30 Juni 2023

Kepala Perpustakaan

Siti Nur Sa'adah, S.Pd.

Petugas Perpustakaan

Jauharotul Kamila Afliha, S.Hum.

PERPUSTAKAAN AL - HUDA

MADRASAH TSANAWIYAH NU NURUL HUDA KUDUS

Alamat : Jetak Kedungdowo RT 8 RW 5 Kaliwungu Kudus 59332, Telp. (0291) 435532

E-mail : alhudaperpus@gmail.com Website : alhudakudus.perpustakaan.co.id

LAPORAN HASIL USAHA
PERPUSTAKAAN AL HUDA MTS NU NURUL HUDA
JETAK KEDUNGDOWO KALIWUNGU KUDUS
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Jenis Usaha : jasa cetak (print) dokumen warna dan hitam untuk peserta didik.

No.	Bulan	Jumlah Hasil Usaha	
1	Juli 2023	Rp	169.000
2	Agustus 2023	Rp	243.000
3	September 2023	Rp	275.000
4	Oktober 2023	Rp	205.000
5	November 2023	Rp	243.000
6	Desember 2023	Rp	486.000
	Jumlah	**Rp**	**1.621.000**

No.	Jenis Pengeluaran	Jumlah Per Bulan	
1	Kertas HVS F4 70 gr : 2 rim @ 51.000	Rp	104.000
2	Kertas Bufalo 20 lembar @1.000	Rp	20.000
3	Kertas HVS warna 50 lembar @200	Rp	10.000
4	Tinta refill 4 warna @45.000	Rp	180.000
	Jumlah	**Rp**	**314.000**

C. Hasil Usaha

Pendapatan	Rp	1.621.000
Pengeluaran	Rp	314.000
Laba Bersih Usaha	**Rp**	**1.307.000**

Kudus, 31 Desember 2023

Kepala Perpustakaan

Siti Nur Sa'adah, S.Pd.

Petugas Perpustakaan

Jauharotul Kamila Afliha, S.Hum.